



**Atletiekvereniging O.S.S.-VOLO
's-Hertogenbosch**

Opgericht 14 mei 1922

Aangesloten bij Atletiekunie

Huishoudelijk Reglement

Artikel 1. Doel

De vereniging tracht het in artikel 3 van de statuten omschreven doel te bereiken door:

- a. het verzorgen van trainingen in alle atletiekonderdelen, alsmede in alle sport- en/of recreatieve activiteiten, die door de Koninklijke Nederlandse Atletiek Unie, hierna te noemen Atletiekunie, en door de vereniging worden bevorderd;
- b. het organiseren van wedstrijden en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten;
- c. het bevorderen van de deelname aan door of namens de Atletiekunie georganiseerde wedstrijden, instuiven, trainingen, kampen en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten;
- d. het stimuleren van de deelname door de technische leiding aan door of namens de Atletiekunie georganiseerde opleidingen, instructieve bijeenkomsten en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten;
- e. alle andere ten dienste staande middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 2. Leden

1. De vereniging kent de volgende soorten leden:
 - a. actieve leden: Dit zijn zij, die daadwerkelijk aan de door de vereniging te beoefenen takken van sport deelnemen. Zij zijn verplicht een vastgestelde contributie te betalen.
 - b. rustende leden: Dit zijn zij, die ten gevolge van lichamelijke of persoonlijke omstandigheden tijdelijk niet in staat zijn aan de trainingen deel te nemen. Zij zijn verplicht een vastgestelde bijdrage aan de vereniging te betalen. Actieve leden die tijdelijk rustend lid wensen te worden dienen een verzoek te richten aan het bestuur, dat hierover (eventueel in overleg met de trainer) beslist.
 - c. kaderleden: Dit zijn leden, die ten behoeve van de vereniging diensten verrichten. Zij zijn niet betalingsplichtig, tenzij zij tevens actief of rustend lid zijn.
 - d. leden van verdienste: Dit zijn zij, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en om die reden door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Zij zijn niet betalingsplichtig.
 - e. ereleden: Dit zijn zij, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur of ten minste 10 stemgerechtigde leden (of hun wettelijke vertegenwoordigers) door de Algemene Vergadering als zodanig zijn benoemd. Hiertoe is een volstrekte meerderheid van stemmen benodigd. Zij zijn niet betalingsplichtig.
2. Ten behoeve van de indeling in lessen, trainingen en/of activiteiten worden de door de Atletiekunie ingestelde categorieën aangehouden. Ten behoeve van het onderscheid in contributies (en inschrijfgelden) worden de volgende categorieën onder één noemer geplaatst:
 - a. minipupillen, pupillen en junioren C en D
 - b. junioren A en B, senioren, masters en recreatieve lopers

Artikel 3. Verrijging van het lidmaatschap

1. De aanmelding als lid dient te geschieden door invulling en ondertekening van een daartoe door het bestuur vastgesteld formulier (het aanmeldingsformulier).
2. Op het aanmeldingsformulier dienen de volgende gegevens door het kandidaat-lid (of door de wettelijke vertegenwoordiger) te worden verstrekt en door ondertekening te worden bekrachtigd:

- a. de door de vereniging verlangde persoonsgegevens, nodig voor de verenigings- en bondsregistratie;
 - b. aan welke training(en) het kandidaat-lid wenst deel te nemen.
- Voorts bevat het aanmeldingsformulier een machtiging tot automatische incasso, dat de kandidaat-leden bij voorkeur dienen in te vullen ter vereenvoudiging van het innen van de contributiegelden, inschrijfgelden en wedstrijdlicenties.
3. Bij toelating geeft de ledenadministratie daarvan schriftelijk kennis aan het kandidaat-lid of diens wettelijke vertegenwoordiger, onder opgave van het verschuldigde inschrijfgeld en de eerste contributietermijn. Tevens wordt enige informatie over de vereniging verstrekt.
 4. Bij niet-toelating geeft het bestuur daarvan schriftelijk kennis aan het kandidaat-lid of diens wettelijke vertegenwoordiger onder opgave van redenen. Daarbij wordt tevens vermeld binnen welke termijn en hoe in beroep kan worden gegaan bij de algemene vergadering.

Artikel 4. Rechten en plichten van de leden

1. Elk lid heeft, op basis van zijn geaccepteerde opgave en indeling en met in acht name van de regels, als gesteld in de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement, de besluiten van de algemene vergadering en van het bestuur van de vereniging alsmede de statuten en het huishoudelijk reglement van de Atletiekunie, de volgende rechten:
 - a. deelname aan de trainingen en overige activiteiten van de vereniging;
 - b. deelname aan de beraadslagingen en besluitvormingen van de vereniging;
 - c. het doen van voorstellen voor respectievelijk op de algemene vergadering;
 - d. het aanmelden respectievelijk verkiesbaar stellen voor een functie in de organen van de vereniging;
 - e. het stellen van kandidaten voor de organen van de vereniging en van de Atletiekunie;
 - f. deelname aan opleidingen, activiteiten, trainingen en wedstrijden georganiseerd door of namens de Atletiekunie op zowel rayon-, regionaal als nationaal niveau;
 - g. het aanmelden respectievelijk verkiesbaar stellen voor een functie binnen de Atletiekunie;
 - h. het verlangen van uitkeringen op basis van de door de vereniging en/of de Atletiekunie afgesloten collectieve verzekeringen;
 - i. het aantekenen van beroep tegen maatregelen en/of besluiten, die niet volgens de daartoe gestelde regels of normen tot stand zijn gekomen, bij het bestuur en de algemene vergadering van de vereniging en de commissie van beroep van de Atletiekunie.
2. Elk lid heeft met inachtneming van het in punt **1** bepaalde de volgende verplichtingen ten opzichte van de vereniging:
 - a. het tijdig betalen van inschrijf- en contributiegelden. Bij niet-tijdige betaling wordt een lid schriftelijk gemaand alsnog tot betaling over te gaan. Indien het lid na aanmaning niet overgaat tot betaling, heeft het bestuur het recht het desbetreffende lid uit te sluiten van de trainingen. Indien het lid na herhaalde aanmaning de contributie niet voldoet, heeft het bestuur het recht het desbetreffende lid te royeren;
 - b. het vergoeden van opzettelijke, door hemzelf aangebrachte, vernielingen of beschadigingen van materialen van de vereniging of die beschikbaar gesteld waren aan de vereniging.
3. O.S.S.-VOLO is een vereniging. Alle leden verbinden zich, door hun lidmaatschap, automatisch aan de doelstelling van de vereniging en de voorwaarden zoals die in de statuten, bij oprichting notarieel, zijn vastgelegd. Alle leden zijn in gelijke mate verantwoordelijk voor het bestaan en de bloei van de vereniging. Het bestuur is gekozen uit de leden en heeft als taak het verzorgen van de dagelijkse gang van zaken. Naast het bestuur hebben alle leden de morele verplichting om actief mee te werken aan de invulling van de verenigingsdoelstelling. Veel leden zijn al actief in commissies of assisteren bij uiteenlopende verenigingszaken, zoals bij wedstrijden, baanonderhoud en bezetting van de kantine. O.S.S.-VOLO verwacht dat de leden

zich verantwoordelijk en betrokken voelen voor het goed functioneren van de vereniging in de brede zin van het woord en kan haar leden aanspreken om naar ieders vermogen daar een bijdrage aan te leveren.

In principe is elk O.S.S.-VOLO lid tevens vrijwilliger voor het actief uitvoeren van, aan de vereniging gerelateerde, taken om de vereniging draaiende te houden en evenementen te kunnen uitvoeren. De vrijwilligerscommissie zal in beginsel een beroep doen op de inzetbaarheid van de leden. In de verschillende commissies wordt een en ander verder uitgewerkt.

Artikel 5. Contributies

De algemene vergadering stelt jaarlijks de contributies en het inschrijfgeld vast voor de onderscheiden categorieën van leden, als vastgelegd in artikel 2 van dit reglement. Naast de hoogte van de onderscheiden contributies stelt de algemene vergadering tevens de wijze van inning van de verenigingscontributies en de bondscontributies vast.

De minimumbijdrage voor donateurs wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld.

Artikel 6. Kleding

De algemene vergadering stelt, op voorstel van het bestuur, het voorgeschreven clubtenue vast voor deelname aan wedstrijden, demonstraties en overige naar buiten tredende activiteiten van de vereniging. Daarnaast kan de algemene vergadering, op voorstel van het bestuur, regels vaststellen met betrekking tot de kleding of een tenue voorschrijven voor de trainingen.

Artikel 7. Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit ten minste 5 leden, te weten:
 - a. een voorzitter;
 - b. een secretaris;
 - c. een penningmeester;
 - d. twee bestuursleden.
2. Het bestuur kan desgewenst met maximaal 4 personen worden uitgebreid.

Artikel 8. Benoeming en benoembaarheid

1. Het bestuur kan voor elk te benoemen bestuurslid een kandidaat stellen. Voorts hebben 20 stemgerechtigde leden of een zodanig aantal leden als bevoegd tot het uitbrengen van 1/10 gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering (of hun wettelijke vertegenwoordigers) in de algemene vergadering het recht kandidaten te stellen. Deze kandidaatstelling dient, met inachtneming van een termijn van ten minste 14 dagen, schriftelijk aan het bestuur te geschieden. De kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van verklaring van de kandidaat, dat deze een eventuele benoeming zal aanvaarden. Het bestuur kan besluiten een kandidaatstelling te aanvaarden waarbij de termijn van ten minste 14 dagen niet is aangehouden indien een kandidaat zich binnen deze periode terugtrekt.
2. Reglementair aftredende bestuursleden worden geacht kandidaat te zijn tenzij zij tenminste 4 weken voor de algemene vergadering aan het bestuur mededelen dat zij niet voor herverkiezing in aanmerking wensen te komen.
3. Gekozen bestuursleden treden in functie op de dag volgend op die waarop de algemene vergadering is gehouden. Bij een tussentijdse benoeming treedt de benoemde in functie op de dag, volgend op die van zijn benoeming.
4. Afgetreden bestuursleden worden geacht te zijn afgetreden aan het eind van de dag waarop de algemene vergadering is gehouden of tussentijds, met ingang van de datum die zij hebben aangegeven of welke is overeengekomen.

Artikel 9. Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit nodig achten.
2. Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als meer dan de helft van de bestuursleden ter vergadering aanwezig is.
3. Alle besluiten worden genomen met meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen. Blanco stemmen worden geacht ongeldig te zijn. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
4. Over alle voorstellen wordt afzonderlijk en mondeling gestemd tenzij één van de bestuursleden anders wenst.
5. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Dit geldt tevens voor de inhoud van het besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Indien onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, wordt zo nodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 10. Dagelijks bestuur

Het bestuur kan uit haar midden een dagelijks bestuur aanwijzen waaraan het, onder haar verantwoordelijkheid, werkzaamheden kan overdragen. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Artikel 11. Taken van de voorzitter

De voorzitter heeft de leiding van de dagelijkse werkzaamheden van de vereniging. Hij leidt de algemene vergadering en de bestuursvergaderingen. Hij vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden. Hij beslist in bestuursvergaderingen bij staking van de stemmen.

Artikel 12. Taken van de secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor:

- a. het houden van de notulen van de vergaderingen;
- b. het voeren van de algemene correspondentie;
- c. het in goed geordende staat houden van het archief;
- d. het jaarlijks op de algemene vergadering schriftelijk verslag uitbrengen van het afgelopen jaar;
- e. de verdere door het bestuur, na overleg met de secretaris, aan hem op te dragen werkzaamheden.

Hij wordt in zijn werk zo nodig bijgestaan door respectievelijk kan een deel van zijn taken overdragen aan derden, zoals een notulist, een 2e secretaris en ledenadministratie.

Artikel 13. Taken van de penningmeester

De penningmeester beheert de gelden en bezittingen van de vereniging. Hij is verantwoordelijk voor:

- a. en verplicht tot het op verantwoorde en zo rendabel mogelijke wijze bewaren van de aan hem afgedragen en/of toevertrouwde gelden van de vereniging;
- b. het innen en het administreren van de contributies en de gelden van de donateur;
- c. de controle van deze inkomsten aan de hand van de uit de ledenregisters af te leiden verplichtingen van de leden;
- d. het innen en administreren van de overige inkomsten;
- e. het tijdig verrichten van alle betalingen, de controle daarop en het administreren daarvan;
- f. het opstellen en bijhouden van een lijst van alle bezittingen van de vereniging;
- g. het beheer en de administratie van de door de vereniging ingestelde reserve- of andere fondsen;

- h. het jaarlijks op de algemene vergadering verslag uitbrengen over de financiële positie van de vereniging, in het bijzonder over het afgelopen verenigingsjaar;
- i. het opstellen van een begroting voor het komende jaar die, na goedkeuring door het bestuur, wordt voorgelegd aan de algemene vergadering.

Artikel 14. Kascommissie

De kascommissie is belast met de controle van en het toezicht op het geldelijk beheer van de penningmeester en brengt hiervan schriftelijk verslag uit aan het bestuur. Dit rapport wordt aan de algemene vergadering aangeboden en zal strekken tot het al of niet goedkeuren van het door de penningmeester gevoerde beleid en tot decharge van het bestuur. Indien onregelmatigheden worden geconstateerd of vermoed wordt onmiddellijk verslag uitgebracht aan het bestuur.

Artikel 15. Overige commissies

De vereniging kent tenminste de volgende commissies:

- a. *clubbladcommissie*: deze verzorgt de uitgave van het verenigingsblad aan de leden;
- b. *sponsoringcommissie*: deze legt en onderhoudt contacten met sponsors, en werft fondsen ten behoeve van de vereniging, met name: het dubblad (advertenties), wedstrijden en evenementen en dergelijke;
- c. *jeugdcommissie*: deze onderhoudt het contact met de jeugdtrainers en organiseert activiteiten voor de leden tot 16 jaar;
- d. *commissie beheer accommodatie en materiaal*: deze verzorgt en bewaart de materialen die benodigd zijn voor het uitoefenen van de diverse sportonderdelen en geeft tijdig aan het bestuur door welke materialen vervangen dienen te worden. Verder onderhoudt ze de accommodatie (bestaand uit clubgebouw, sportvelden en kleedkamers) van de vereniging en organiseert ten minste eenmaal per jaar een gezamenlijke grote onderhoudsactie;
- e. *wedstrijd organisatie commissie (WOC)*: deze organiseert wedstrijden en voert hiervan het wedstrijdsecretariaat;
- f. *kantinecommissie*: deze voert het beheer over het clubhuis.

Artikel 16. Technische leiding

De vereniging kan één of meer technische leiders (trainers) in vaste dienst nemen tegen nader met deze technische leiders overeen te komen arbeidsvoorwaarden.

Artikel 17. Algemene vergaderingen

1. Alle leden hebben op de algemene vergadering het recht het woord te voeren. Daarnaast kan de voorzitter het woord verlenen aan de wettelijke vertegenwoordiger van een jeugdclublid, donateurs en derden.
2. De actieve leden en rustende leden die niet geschorst zijn en de kaderleden hebben op de algemene vergadering één stem; de minderjarige leden dienen zich bij stemming te laten vertegenwoordigen door een wettelijke vertegenwoordiger. De leden van verdienste en ereleden hebben (voor zover zij geen actief, rustend of kaderlid zijn) een adviserende stem.
3. Voorstellen die ten minste vier weken voor de algemene vergadering schriftelijk ter kennis van het bestuur zijn gesteld en door tenminste vijf stemgerechtigden worden ondersteund worden op de agenda geplaatst. Daarnaast hebben stemgerechtigden (of hun wettelijke vertegenwoordigers) het recht staande de vergadering voorstellen in te dienen, mits ondersteund door ten minste vijf stemgerechtigde leden (of hun wettelijke vertegenwoordigers).

Artikel 18. Besluitvorming

1. Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in de statuten anders is bepaald.

2. Stemming over zaken geschiedt bij handopsteking. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Indien één van de stemgerechtigde leden de uitkomst van de stemming betwijfelt, wordt een stembureau benoemd en volgt mondelinge stemming op basis van de presentielijst.
3. Stemming over personen geschiedt:
 - a. bij acclamatie op voorstel van de voorzitter of één van de stemgerechtigden, mits hiertegen geen bezwaar door één van de stemgerechtigden wordt aangetekend;
 - b. door middel van een schriftelijke stemming.
4. Bij een stemming over personen wordt een kandidaat gekozen op basis van de volgende procedure. Benoemd wordt:
 - a. degene die bij de eerste stemming de volstrekte meerderheid (= meer dan 50% van het aantal uitgebrachte geldige stemmen) heeft behaald;
 - b. indien a. geen uitsluitsel heeft gegeven, degene die bij een tweede vrije stemming de volstrekte meerderheid heeft behaald.Indien bij stemming b. geen van de kandidaten een volstrekte meerderheid heeft verworven, volgt een derde stemming tussen de twee kandidaten, die bij stemming b. het hoogste aantal stemmen hebben behaald;
Indien bij de derde stemming de stemmen staken, beslist het lot, door het stembureau daartoe getrokken.
5. Indien voor enige stemming een stembureau noodzakelijk is, wordt dit, op voorstel van de voorzitter, door de vergadering benoemd. Het stembureau bestaat uit drie stemgerechtigde leden. Het stembureau beslist over de geldigheid van een stembiljet.
6. Bij een schriftelijke stemming zijn ongeldig de biljetten die:
 - a. niet zijn ingevuld;
 - b. onleesbaar zijn.
 - c. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - d. meer bevatten dan hetgeen strekt tot duidelijke aanwijzing van de persoon, personen of zaken die zijn bedoeld;
 - e. ondertekend of op andere manier zijn gekenmerkt;
 - f. namen bevatten van personen die niet verkiesbaar zijn.

Artikel 19. Clubblad

De vereniging geeft een clubblad uit, dat op geregelde tijden onder de leden wordt verspreid. Het clubblad wordt samengesteld en uitgegeven door de clubbladcommissie. In het bedrag van de jaarcontributie kan een financiële bijdrage worden opgenomen ter bestrijding van de kosten van het vervaardigen en het verspreiden van het clubblad.

Artikel 20. Wijziging van het huishoudelijk reglement

Dit reglement kan alleen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, genomen met een meerderheid van tenminste tweederde van de uitgebrachte geldige stemmen. Een voorstel tot wijziging van dit reglement moet ten minste vier weken voor de datum van de algemene vergadering op de gebruikelijke wijze aan de leden zijn bekendgemaakt. Dit reglement en/of wijzigingen treden in werking met ingang van de dag volgend op die waarin de algemene vergadering het besluit daartoe heeft genomen.

Artikel 21. Slotbepaling

In gevallen waarin de statuten of dit reglement niet voorzien, of indien een artikel van de statuten of dit reglement voor meer dan één uitleg vatbaar is, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van 24 maart 2009.

Het bestuur:

De voorzitter,



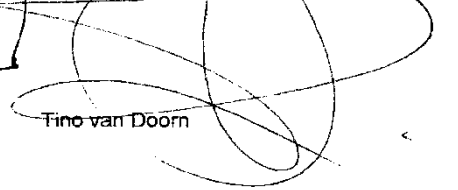
Marjo Eshuis

De secretaris,



Ruud van Nistelrooij

De Penningmeester,



Tino van Doorn